

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki 523/99)
TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE (Julkisuuslaki 621/99)
Laatimispvm: 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä, tietojärjestelmän vastuutaho	Nimi olemus.fi (BOW Konsult Ab)
	Yhteystiedot susan@olemus.fi
2. Rekisteri-/tietojärjestelmä-asioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Susan Hedman
	Yhteystiedot susan@olemus.fi
3. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi ja verkko-osoite mikäli julkinen	olemus.fi asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus), tietojärjestelmän käyttötarkoitus	asiakassuhteen hoito
5. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän tietosisältö	nimi, sähköpostiosoite
6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys	asiakkaan oma ilmoitus, asiakas voi itse poistaa tietonsa rekisteristä
7. Henkilörekisterin säännönmukaiset tietojen luovutukset. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan	rekisteritietoja ei luovuteta ulkopuolisille

talousalueen ulkopuolelle	
8. Rekisterin tai muun tietojärjestelmän suojauksen periaatteet	BOW Konsult Ab on sitoutunut suojaamaan asiakkaidensa yksityisyyttä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU 2016/679) mukaisesti.

Rekisteri- ja tietojärjestelmäselostelomakkeen täyttöohjeet

1. Rekisterinpitäjällä/tietojärjestelmän vastuutaholla tarkoitetaan yliopistoa ja yhteystiedolla tietohallinnosta vastaavan yksikön yhteystietoa.
2. Rekisteri-/tietojärjestelmäasioista vastaava henkilö, joka antaa lisätietoja tietojärjestelmästä yleensä ja henkilörekisteristä erityisesti ja jolle rekisteröity voi osoittaa esim. virheenoikaisua ja tarkastusoikeuden käyttämistä koskevat pyynnöt.
3. Henkilörekisterin tai muun tietojärjestelmän nimi, joka erottaa sen muista järjestelmistä. Järjestelmästä yleisesti käytetty lyhenne merkitään lomakkeelle myös.
4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus yksiselitteisesti. Mikäli kyseessä on henkilörekisteri merkitään, mitä rekisterinpitäjän tehtävää varten (henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus) rekisteri perustetaan (esim. asiakassuhteen hoito, laissa asianomaiselle säädetty nimetty tehtävä). Käyttötarkoitus on määriteltävä ennen rekisterin perustamista. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua henkilötietolain 8 §:n mukaisiin käsittelyn yleisiin edellytyksiin tai henkilötietolain 4. luvussa mainittuihin erityisiin tarkoituksiin. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoitus voi perustua suoraan erityislain säännöksiin: selosteessa on syytä mainita sekä varsinainen käsittelyn tarkoitus että lain säännös, johon tehtävä perustuu.
5. Selosteeseen merkitään tietojärjestelmään talletetut tietotyypit, Henkilörekisterin osalta merkinnät tehdään niin yksiselitteisesti, että lukija tietää, mitä tietoja hänestä on talletettu. Henkilön yksilöintitiedot on syytä eritellä, esim. henkilön nimi, syntymäaika (henkilötunnus), osoite. Muilta osin voi riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus (esim. tiedot opintosuorituksista, työuratiedot, tutkimustiedot). Kerättävien henkilötietojen tulee olla käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia. Käytä tarpeen vaatiessa erillistä liitettä tietosisällön luettelemiseen. Jos rekisterissä on useita osatiedostoja, eri osatiedostoihin kuuluvat tiedot ryhmitellään väliotsikoiden avulla. Tässä tarkoituksessa tietosisältöä voidaan myös kuvata esimerkiksi jaottelemalla ne eri toiminnot, joihin rekisteriä käytetään (esim. tilahallinta, laskutus). Tietojen tai tietotyyppien yhteydessä kuvataan tietojen julkisuus tai salassa pidettävyys.
6. Tietojärjestelmän säännölliset tietolähteet; keneltä, mitä tietoja ja millä perusteella (rekisteröidyn suostumus, nimetyn lain säännös) kerätään. Merkintä on tarkoituksenmukainen rekisteröidyn tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan tietojärjestelmän tietosisältöä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset henkilörekisteristä kuvataan ilmoittamalla kenelle, mitä tarkoitusta varten ja mitä tietoja luovutetaan. Lisäksi ilmoitetaan tietojen luovutuksen peruste (esim. suostumus tai lainsäädännös). Tarvittaessa ilmoitetaan peruste vastaanottajan oikeudelle käsitellä tietoja.

Edelleen on tarpeen ilmoittaa luovuttamistapa (teknisen käyttöyhteyden avulla, teknisenä tallenteena, tarra- tai paperitulosteena tms.).
Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle on säännelty henkilötietolain 5. luvussa. Mikäli tarkoituksena on siirtää tietoja mainitun luvun yleisten edellytysten (22 §) tai jokin poikkeusperusteen (23 §) vallitessa, on asia mainittava tässä kohdassa.

8. Tiedot tietojärjestelmän suojauksen periaatteista, ei yksityiskohtaisia tietoja, joita ei luonnollisestikaan saa kertoa ulkopuolisille. Tietojen suojaamisen periaatteet on tarpeen kuvata sen arvioimiseksi, onko suojaamisvelvoitteista huolehdittu.